

MÓDULO 1

Fundamentos PMI® + Enfoques Ágiles para la Gestión de Proyectos

Brinda una visión integral de la gestión de proyectos y del entorno del Project Management, abordando los fundamentos, grupos de procesos y áreas de conocimiento, junto con los principios del enfoque ágil, sus ventajas y aplicabilidad. El participante desarrollará actividades prácticas y recibirá orientaciones clave para afrontar con éxito el examen PMI-ACP. (PMI Agile Certified Practitioner).

1. Estándar de Dirección de Proyectos

- a. Introducción.
- b. Sistema para la entrega de valor.
- c. Principios de la dirección de proyectos.

2. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos

- a. Dominios de Desempeño de Proyecto.
 - a.1. Interesados.
 - a.2. Equipo.
 - a.3. Enfoque de desarrollo y ciclo de vida.
 - a.4. Planificación.
 - a.5. Trabajo del proyecto.
 - a.6. Entrega.
 - a.7. Medición.
 - a.8. Incertidumbre.
- b. Adaptación.
- c. Modelos, métodos y artefactos.

3. Mindset, Principios Ágiles y Revisión de la Guía Ágil del PMI

- a. Entrega basada en valor.
- b. Compromiso de interesados.
- c. Desempeño del equipo y planificación adaptativa.
- d. Detección y resolución de problemas.
- e. Mejora continua (personas, procesos y producto).
- f. Recomendaciones para el examen PMI - ACP.

MÓDULO 2

Microsoft Project (Compatible con versiones 2016 a 2021)

Herramientas de soporte y software de apoyo a la gerencia y gestión de proyectos (Microsoft Project) bajo en enfoque tradicional y enfoque ágil.

1. Introducción al Microsoft Project 2021

- a. Creación de EDT, calendario, entregables, hitos y tareas.
- b. Definición de recursos para un proyecto por tipo, incluyendo las horas de trabajo y costo unitario.
- c. Definir propiedades para tareas y realizar secuencia por tipo de relación y dependencia lógica.
- d. Determinar la ruta crítica visualmente analizando las actividades del cronograma.
- e. Nivelar recursos de forma automática o manual.
- f. Crear la línea base para el proyecto y agregar adicionales.
- g. Ingresar valores reales para simulación, como el porcentaje completado, duración real, restante, y fechas de inicio y fin.
- h. Explicar concepto de valor ganado para costo y cronograma.
- i. Explicar la aplicación del valor ganado para el proyecto y comprendiendo su interpretación.
- j. Analizar los recursos, rendimiento y los costos.
- k. Analizar el presupuesto del proyecto, pronosticando nuevos valores en caso de que el presupuesto actual no alcance.
- l. Gestión de proyectos con enfoque ágil usando Ms Project.

MÓDULO 3

Fase Práctica

Contempla el desarrollo y seguimiento del caso grupal, incluyendo todos los grupos de procesos. Así mismo, la validación de uso de la metodología y mejores prácticas.

1. Acta de Constitución del Proyecto

- a. Justificación cualitativa y cuantitativa.
- b. Descripción y objetivos del proyecto.
- c. Amenazas y oportunidades del proyecto.
- d. Cronograma de hitos.
- e. Requisitos de aprobación.
- f. Gerente y patrocinador de proyecto.

2. Registro de Interesados

- a. Organizaciones del proyecto.
- b. Identificación, evaluación y clasificación.

3. Información General

- a. Organizaciones del proyecto.
- b. Ciclo de vida del proyecto.
- c. Planificación gradual.

4. Alcance del Proyecto

- a. Matriz de trazabilidad de requisitos.
- b. Enunciado del alcance del proyecto.
- c. Descripción del alcance del proyecto y producto.
- d. Entregables y criterios de aceptación del producto.
- e. Restricción, supuestos y exclusiones del proyecto.
- f. Estructura de desglose de trabajo.

5. Cronograma del Proyecto

- a. Cronograma de actividades e hitos.
- b. Ruta crítica del proyecto.

6. Presupuesto del Proyecto

- a. Fases y semanas.
- b. Curva S (valor planeado).

7. Calidad del Proyecto

- a. Métricas de calidad.
- b. Inspecciones de calidad.

8. Recursos del Proyecto

- a. Organigrama del proyecto.
- b. Equipo de proyecto.

9. Riesgos del Proyecto

- a. Matriz de probabilidad - impacto.
- b. Registro de riesgos.
- c. Análisis cualitativo y cuantitativo.

MÓDULO 4

Certificación y Preparación PMP

Se brindarán estrategias que podrán considerarse en el momento de rendir el examen alineado al Temario Oficial del Examen PMP®(ECO - Examination Content Outline) y la Guía PMBOK® - 7.ª Edición.

1. Taller de Preparación PMP

- a. Fundamentos de Certificación PMP.
- b. Liderazgo y Planificación de Proyectos.
- c. Ejecución y Control del Proyecto.
- d. Metodologías Ágiles.
- e. Sostenimiento y Liderazgo en Proyectos.
- f. Cierre y Evaluación del Proyecto.

Examen simulacro de certificación.