

SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)

MÓDULO 1

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Desarrollar en el participante una comprensión integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme la Ley N.º 29783 y su reglamento, abordando su estructura, obligaciones legales y componentes fundamentales. El participante identificará riesgos laborales, comprenderá la documentación del sistema y aplicará principios de higiene ocupacional y ergonomía para fortalecer la prevención y el cumplimiento normativo en la organización.

1. Sistemas de Gestión de SST de acuerdo a la Ley N° 29783.

- Introducción y reglamento de la Ley N° 29783.
- Sistema de gestión de SST.
- Política del sistema de gestión de SST.
- Derechos y obligaciones del trabajador y el empleador
- Documentos obligatorios del sistema de gestión de SST.
- Registros obligatorios del SST.
- SUNAFIL.

2. Higiene industrial y salud ocupacional.

- Conceptos básicos.
- Exámenes médicos ocupacionales.
- Médico ocupacional de la empresa.
- Outsourcing en salud ocupacional.
- Evaluación de aptitud laboral.
- Diagnóstico de enfermedad ocupacional.

3. Ergonomía.

- Conceptos básicos.
- Riesgos disergonómicos.
- Diseño y configuración de puestos de trabajo.
- Carga física del trabajo.
- Métodos de evaluación ergonómica: REBA, RULA, OWAS.

MÓDULO 2

Documentos obligatorios del Sistema de Gestión

Fortalecer en el participante la capacidad de implementar y controlar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante herramientas de gestión, identificación y evaluación de riesgos (IPERC), planes de emergencia e investigación de accidentes. El participante aplicará medidas preventivas y correctivas, estructurará planes de contingencia y dará seguimiento a acciones de mejora para asegurar la eficacia del sistema y la reducción de riesgos.

1. Documentos obligatorios.

- Política, objetivos y metas.
- Programa y plan anual de SST.
- IPERC, mapa de riesgos y RISST.

2. Herramientas de Gestión de SST

- Procedimientos y análisis de trabajo seguro.
- Permiso escrito de trabajo de riesgo.
- Check list de pre-usode herramientas y equipos.

3. Identificación de peligros y evaluación de riesgos IPERC.

- identificar condiciones y peligros laborales.
- Jerarquía de controles.
- Técnicas preventivas y medidas de control.
- Prevención vs reacción.

4. Planes de contingencia y emergencia.

- Análisis de riesgos y metodologías.
- Medidas específicas de prevención y protección.
- Estructura, actualización y organización (brigadas).

5. Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.

- Investigación y documentación requerida.
- Medidas correctivas y medidas preventivas.
- Seguimiento a las medidas implementadas.

MÓDULO 3

Impacto y Riesgos Ambientales

Desarrollar en el participante una comprensión integral de la gestión ambiental y la evaluación de impactos y riesgos ambientales, abordando instrumentos de gestión, el marco institucional y aspectos e impactos derivados de las actividades empresariales. El participante analizará estudios de impacto ambiental, evaluará riesgos, gestionará residuos y aplicará criterios preventivos para promover el cumplimiento normativo y la sostenibilidad.

1. Evaluación de impacto ambiental.

- Evolución histórica de la evaluación del impacto ambiental en el Perú.
- Evaluación de impacto ambiental como instrumento preventivo.
- Conceptos generales: EAE y EIA
- La institucionalidad ambiental peruana: evolución y carencias.
- Competencias en la evaluación del impacto ambiental.

2. Riesgos ambientales.

- Impacto ambiental vs aspecto ambiental.
- Principales aspectos e impactos ambientales.
- Diseño de alternativas de proyectos: ¿dónde y cuándo?
- Estudio de impacto ambiental (EIA) y "tramitología": ¿Un tigre de papel?
- Participación ciudadana y consulta previa: ¿Cómo construimos confianza?
- Nuevos enfoques: IA, cambio climático y desastres naturales.
- Instrumentos de gestión ambiental.
- Manejo de residuos sólidos.
- Manejo de residuos líquidos: efluentes.
- Manejo de residuos especiales: peligrosos.
- Presentación de informe de campo sobre los temas tratados.

MÓDULO 4

Sistemas Integrados de Gestión SSOMA - Implementación y Auditoría ISO

Desarrollar en el participante la capacidad de implementar e integrar sistemas de gestión bajo los estándares ISO 45001, ISO 14001 e ISO 9001, alineando seguridad, medio ambiente y calidad con la estrategia organizacional. El participante aplicará criterios de integración, auditoría y mejora continua para fortalecer el desempeño del sistema y asegurar el cumplimiento de estándares internacionales en la organización.

1. Fundamentos de los Sistemas Integrados de Gestión.

- Enfoque basado en procesos.
- Ciclo PHVA (Planificar - hacer - verificar - actuar).
- Estructura de alto nivel (HLS)
- Gestión del riesgo y pensamiento basado en riesgos.
- Contexto de la organización y partes interesadas.

2. Sistema de Gestión ISO 45001:2018 (Seguridad y Salud en el Trabajo).

- Alcance y requisitos de la norma.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Liderazgo y participación de los trabajadores.
- Planificación y control operacional.
- Evaluación del desempeño y mejora continua.
- Gestión de incidentes y no conformidades.

3. Sistema de Gestión ISO 14001:2015 (Gestión Ambiental).

- Identificación de aspectos e impactos ambientales.
- Cumplimiento de requisitos legales.
- Control operacional ambiental.
- Gestión de residuos y emisiones.
- Preparación y respuesta ante emergencias ambientales.
- Indicadores de desempeño ambiental.

4. Sistema de Gestión ISO 9001:2015 (Gestión de la Calidad).

- Enfoque basado en procesos.
- Gestión de riesgos y oportunidades.
- Planificación y control de calidad.
- Gestión documental.
- Seguimiento, medición y mejora.
- Gestión de no conformidades.

5. Integración de Sistemas de Gestión.

- Compatibilidad entre ISO 45001, 14001 y 9001.
- Diseño de un sistema integrado.
- Reducción de duplicidades documentarias.
- Gestión integrada de riesgos.
- Beneficios estratégicos de la integración.

6. Auditoría de Sistemas de Gestión.

- Principios de auditoría (ISO 19011).
- Planificación y ejecución de auditorías internas.
- Técnicas de auditoría.
- Elaboración de informes.
- Acciones correctivas y mejora continua.